



Velkommen til **Ledoc 4**

Hvad er nyt?

LEDOC
SYSTEM

Teams

I Ledoc 4 introducerer vi *Teams*.

Teams bruges til at gruppere virksomhedens interessegrupper, afdelinger og andre interne opdelinger af medarbejderne.

Har en bruger adgang til et Team, vil han kunne se de enheder, der er oprettet på det/de pågældende Team(s).

Teams overtager funktionen for "Lokationer" i Ledoc 3.

Lokationer i Ledoc 4, er nu udelukkende info omkring placering af enheder eller medarbejderes ansættelsessted.

Teams - Opret

The screenshot shows the LECDOC dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Dashboard, Dokumenter, Udstyr, Medarbejdere, Leverandører, Opgaver, and Indstillinger. The 'Indstillinger' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options: Lokationer, Teams, Roller, Categories, and Vurderingslister. A blue callout box points to the 'Teams' option with the text: "Nyt: Under indstillinger; vælg 'Teams'".

Below the navigation bar, there are six main dashboard cards:

- DOKUMENTER**: 0% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde, + Create Dokumenter
- MEDARBEJDERE**: 100% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde, + Create Medarbejdere
- UDSTYR**: 0% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde, + Create Udstyr
- LEVERANDØRER**: 0% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde, + Create Leverandører
- OPGAVER**: 0% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde, + Create Opgaver
- IN TOTAL**: 100% Effortet, 0 ForfaldneKommendeKladde

At the bottom, there's a calendar section titled "Please choose a calendar" with options for Activity and Birthdays, Anniversary. The calendar shows the month of October 2021.

<https://system.ledocsys.com/teams>

Teams - Opret

The screenshot displays the 'Teams - Opret' (Teams - Create) interface in the L3DOC system. The header includes the L3DOC logo, a navigation menu (Dashboard, Dokumenter, Udstyr, Medarbejdere, Leverandører, Opgaver, Indstillinger), and user information (ri@lekon.dk, Logget ind hos Lekon, DA). A green 'Handleringer' button is visible in the top right.

The main section is titled 'Teams (0)' and contains a table with two columns: 'NAVN' (Name) and 'HANDLINGER' (Actions). The 'NAVN' column has a search bar with the text 'Søg'. The table is currently empty. A blue callout bubble with the text 'Klik "Opret team"' points to the 'Opret team' button located in the top right corner of the table area.

Below the table, there is a pagination section showing 'Rows per page: Show 10', 'Page: 1 af 0', and navigation arrows.

At the bottom, there is a section titled 'Arkiverede (0)' (Archived (0)) with a similar table structure, also containing a search bar with the text 'Søg'.

Teams - Opret

The screenshot shows the LEDOC interface with the 'Indstillinger' (Settings) menu open. A modal form titled 'Opret team' is displayed in the center. The form has a 'Navn*' (Name*) field with the text 'Ledelse' (Management) entered, a blue 'Gem' (Save) button, and an 'Annullér' (Cancel) link. A blue callout box points to the 'Ledelse' text in the form, containing the text 'Opret nyt Team; Kan eksempelvis være:' followed by a list of team types.

Opret team

Navn*

Ledelse

Gem

Annullér

Opret nyt Team; Kan eksempelvis være:

- Ledelse
- Medarbejdere
- Funktionærer
- Lærlinge
- Entreprise
- Service

Teams – Lær mere

Lær mere om Teams i vores instruktionsvideoer

Sådan opretter, redigerer eller tilføjer medarbejder til et Team: **Opret Team** ➡

Sådan arkiverer du et Team: **Arkivér Team** ➡

Adgangsniveau

I Ledoc 4 introducerer vi nye Adgangsniveauer.

Der findes 3 forskellige adgangsniveauer:

Offentlig

Adgangsniveau*

Offentlig ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Privat

Adgangsniveau*

Privat ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Teams

Adgangsniveau*

Teams ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Adgangsniveau - Offentlig

Alt der oprettes med adgangsniveauet *Offentligt* kan ses af alle brugere i systemet.

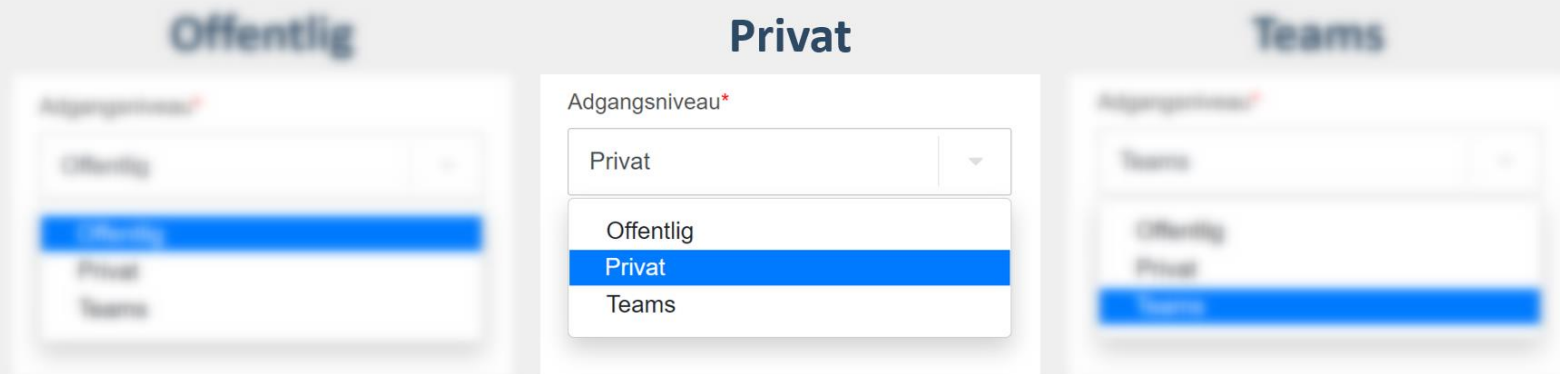
Det vil stadig kun være administratorer og den ansvarlige, der kan redigere, efterse og arkivere enheden.



Adgangsniveau - Privat

Alt der oprettes med adgangsniveauet *Privat* tilhører den ansvarlige for enheden.

Det vil kun være denne bruger samt administratorer, der kan se enheden i systemet.



Adgangsniveau – Teams

Alt der oprettes med adgangsniveauet *Teams* kan ses af alle brugere i systemet, der er tilknyttet den/de valgte Team(s)

Det vil stadig kun være administratorer og den ansvarlige, der kan redigere, efterse og arkivere enheden.

The image displays three instances of the 'Adgangsniveau' (Access Level) dropdown menu. The first two are blurred, showing 'Offentlig' and 'Privat' as options. The third is sharp, showing 'Teams' as the selected option.

Offentlig

Privat

Teams

Adgangsniveau*

Teams

Offentlig

Privat

Teams

Adgangsniveau – særligt for medarbejderoprettelse

Når du opretter en ny medarbejder vil du ikke kunne vælge adgangsniveauet *Privat*, men kun *Offentlig* og *Teams*.

Dette skyldes, at du ikke afgør, hvem der kan se medarbejderen, men derimod hvad den pågældende medarbejder skal kunne se.

Offentlig

Adgangsniveau*

Offentlig ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Teams

Adgangsniveau*

Teams ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Adgangsniveau – særligt for medarbejderoprettelse

Vælges *Offentlig* kan medarbejderen se:

- Alle offentlige enheder
- Egne private enheder

Offentlig

Adgangsniveau*

Offentlig ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Teams

Adgangsniveau*

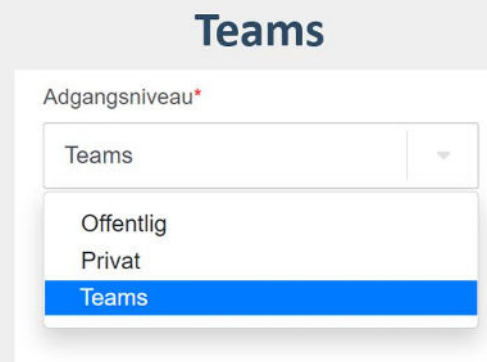
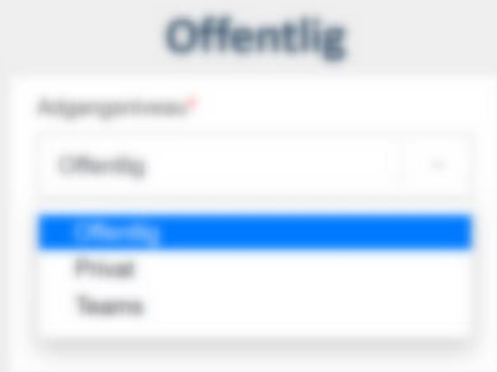
Teams ▼

- Offentlig
- Privat
- Teams

Adgangsniveau – særligt for medarbejderoprettelse

Vælges *Teams* kan medarbejderen se:

- Alle offentlige enheder
- Egne private enheder
- Alle enheder tilknyttet de samme Teams som medarbejderen selv



Adgangsniveau – Lær mere

Lær mere om Adgangsniveauer i vores instruktionsvideoer

Sådan virker og anvendes Adgangsniveauer:

Adgangsniveauer 

Roller

I Ledoc 4 er der ikke længere 2 brugerroller, men i stedet 4:

Primær administrator

Rolle*

Primær administrator ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Administrator

Rolle*

Administrator ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Bruger

Rolle*

Bruger ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Gæst

Rolle*

Gæst ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Roller – Primær administrator

Den Primær administrator vil oftest være en leder eller den system ansvarlige. Brugeren kan se alt, være ansvarlig for alt og redigere i alt i hele systemet

Primær administrator

Rolle*

Primær administrator ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Administrator

Rolle*

Administrator ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Bruger

Rolle*

Bruger ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Gæst

Rolle*

Gæst ▼

- Primær administrator
- Administrator
- Bruger
- Gæst

Roller – Administrator

Administratoren vil oftest være en administrativ medarbejder eller en afdelingsleder. Brugeren kan se alt og redigere i alt i hele systemet, men kun vælges som ansvarlig for de enheder, de har adgang til ud fra deres adgangsniveau.

The image displays four screenshots of a user role selection interface, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows a form with a 'Rolle*' label and a dropdown menu. The selected role is highlighted in blue.

- Primær administrator:** The dropdown menu shows 'Primær administrator' as the selected role.
- Administrator:** The dropdown menu shows 'Administrator' as the selected role.
- Bruger:** The dropdown menu shows 'Bruger' as the selected role.
- Gæst:** The dropdown menu shows 'Gæst' as the selected role.

The dropdown menus for 'Primær administrator' and 'Administrator' show a list of roles: 'Primær administrator', 'Administrator', 'Bruger', and 'Gæst'. The dropdown menu for 'Bruger' shows a list of roles: 'Bruger', 'Gæst', and 'Administrator'. The dropdown menu for 'Gæst' shows a list of roles: 'Gæst', 'Bruger', and 'Administrator'.

Roller – Bruger

Brugeren er medarbejdere, der ikke skal administrere andre ting i systemet end deres egne. Brugeren kan se det, de har adgang til ud fra deres adgangsniveau, oprette nye enheder samt redigere og efterse dét, som de selv er ansvarlige for.

The image displays four screenshots of a role selection dropdown menu, each corresponding to a different user role. The menu is titled 'Rolle*' and contains a list of roles. The selected role is highlighted in blue.

- Primær administrator:** The dropdown menu shows 'Primær administrator' as the selected role.
- Administrator:** The dropdown menu shows 'Administrator' as the selected role.
- Bruger:** The dropdown menu shows 'Bruger' as the selected role.
- Gæst:** The dropdown menu shows 'Gæst' as the selected role.

Roller

Gæsten bruges til personer, der ikke skal kunne foretage nogen registreringer i systemet. Gæsten kan ikke oprette, redigere, efterse eller være ansvarlig for noget i systemet. Gæsten kan kun kigge i systemet.

The image displays four screenshots of a web application's role selection interface, arranged in a 2x2 grid. Each screenshot shows a dropdown menu for a specific role, with the selected role highlighted in blue. The roles are: Primær administrator, Administrator, Bruger, and Gæst. The dropdown lists are ordered: Primær administrator, Administrator, Bruger, and Gæst. The 'Gæst' role is highlighted in the bottom-right screenshot.

Role	Selected Role	Available Roles
Primær administrator	Primær administrator	Primær administrator, Administrator, Bruger, Gæst
Administrator	Administrator	Primær administrator, Administrator, Bruger, Gæst
Bruger	Bruger	Primær administrator, Administrator, Bruger, Gæst
Gæst	Gæst	Primær administrator, Administrator, Bruger, Gæst

Roller – Lær mere

Lær mere om Roller i vores instruktionsvideoer

Sådan opretter og redigerer du en medarbejder: [Opret medarbejder](#) ➡

Opgaver

I Ledoc 4 er *forbedringsmodulet* erstattet af modulet *Opgaver*. Vi har omdøbt modulet, men du kan stadig oprette dine observationer, afvigelser og forbedringsforslag her.

Du har blot fået mulighed for at bruge modulet til endnu mere.

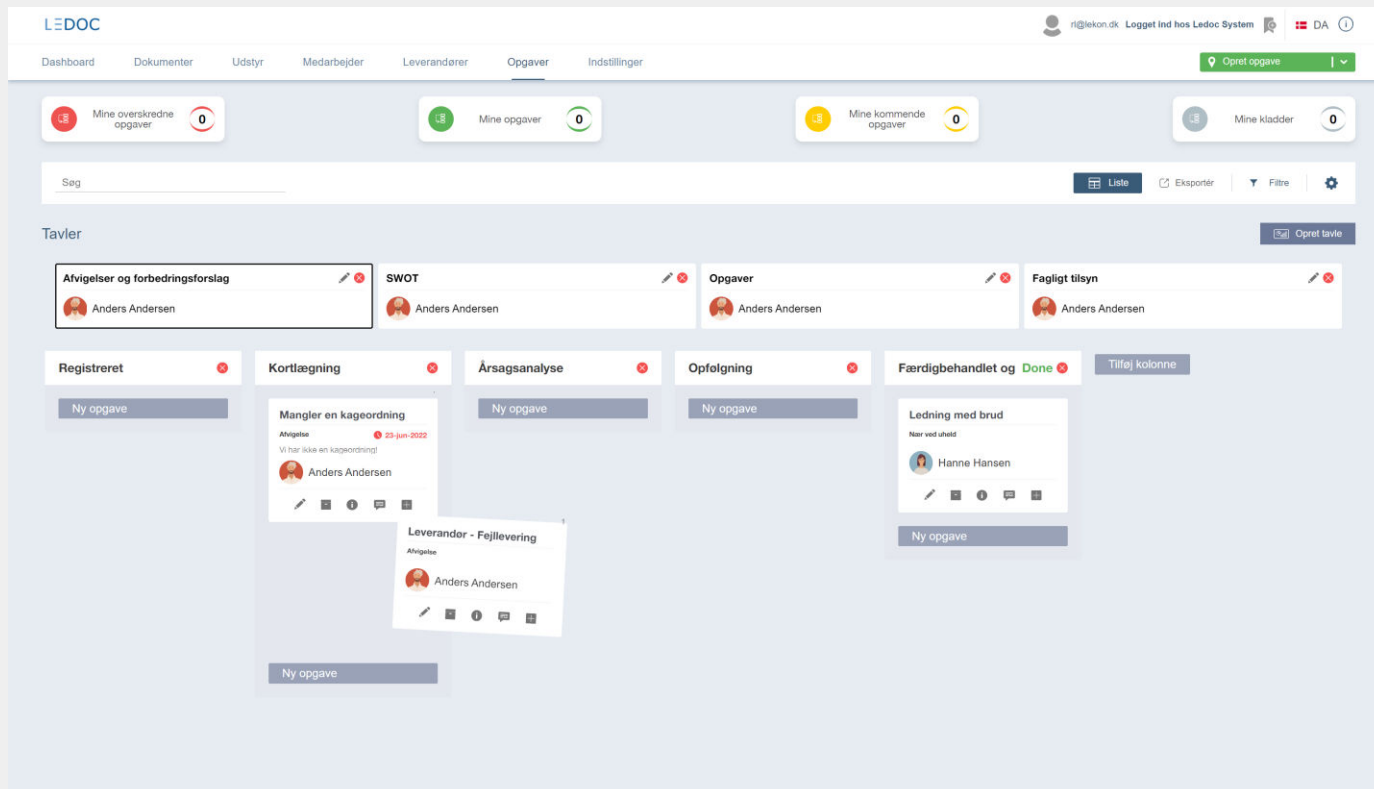
Opgaver – Tavler

Nyt i modulet er *Tavler*. Se dine tavler som opslagstavler, der giver dig mulighed for at sortere dine opgaver ud på forskellige emner eller Teams.

The screenshot displays the L&DOC 'Opgaver' (Tasks) module interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Dashboard, Dokumenter, Udstyr, Medarbejder, Leverandører, Opgaver (selected), and Indstillinger. A user profile 'n@lekon.dk' and 'Logget ind hos Ledoc System' are visible in the top right. Below the navigation bar, there are four summary cards: 'Mine overskredne opgaver' (0), 'Mine opgaver' (0), 'Mine kommende opgaver' (0), and 'Mine kladder' (0). A search bar labeled 'Søg' and a 'Liste' button are present. The main section is titled 'Tavler' and contains a Kanban board with columns: 'Afvigelser og forbedringsforslag', 'SWOT', 'Opgaver', and 'Fagligt tilsyn'. Each column has a card for 'Anders Andersen'. Below these, there are more columns: 'Registreret', 'Kortlægning', 'Årsagsanalyse', 'Opfølgning', and 'Færdigbehandlet og Done'. The 'Kortlægning' column has two cards: 'Mangler en kageordning' (due 23-jun-2022) and 'Leverandør - Fejll levering'. The 'Færdigbehandlet og Done' column has a card 'Ledning med brud' by Hanne Hansen. Each column has a 'Ny opgave' button. A 'Tilføj kolonne' button is on the right.

Opgaver – Tavler

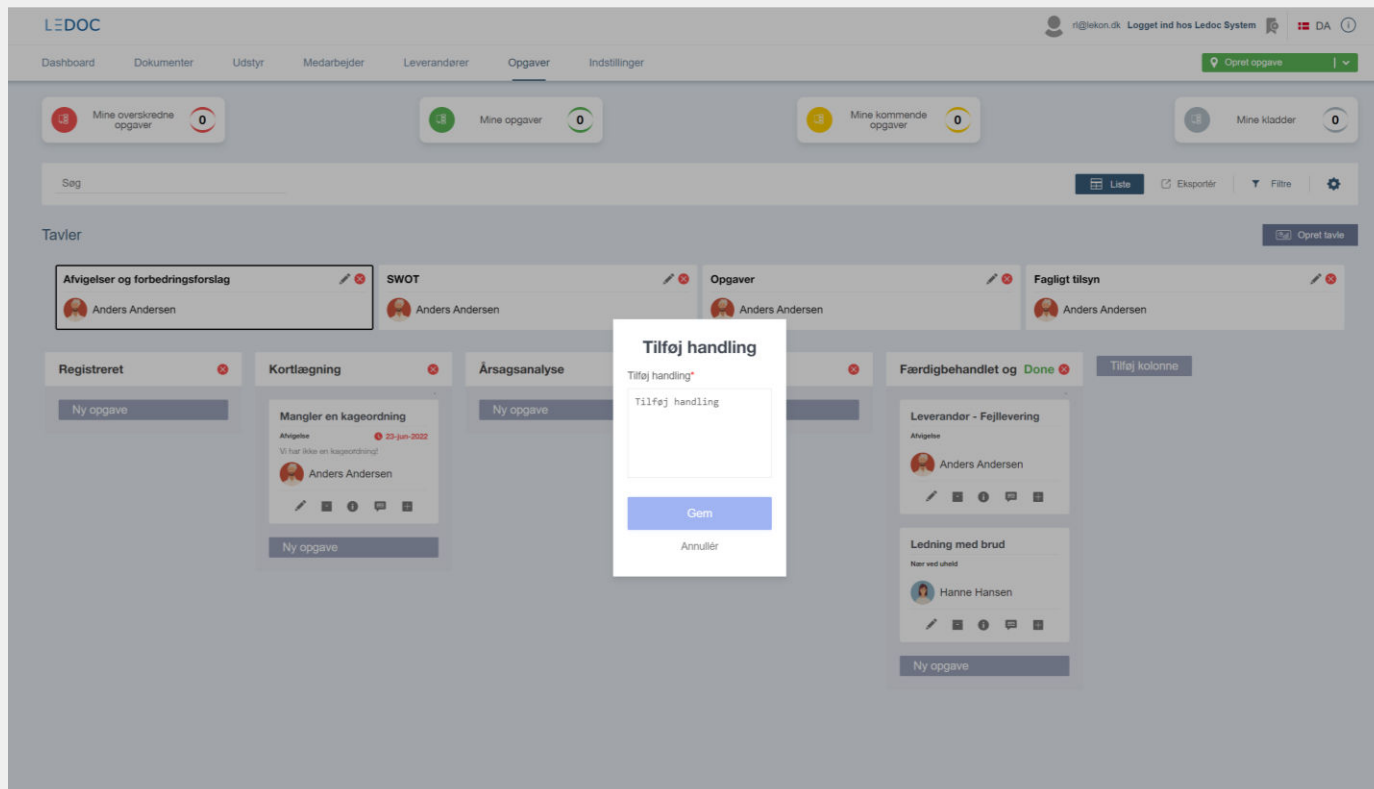
Med tavler kan du organisere dine opgaver i forskellige grupper, men også følge, hvor langt i løsningsprocessen, din opgave er.



Opgaver – Tavler

Undervejs kan du registrere *Handlinger*, så du altid kan følge med i, hvad der er sket på din opgave.

Du kan tilføje handlinger, når du flytter en opgave, redigerer en opgave eller direkte fra Tavlen via **+**-ikonet.



Opgaver – Lær mere

Lær mere om Opgaver i vores instruktionsvideoer

Sådan opretter og redigerer du en opgave: [Opret opgave](#) ➡

Sådan arkiverer du en opgave: [Arkiver opgave](#) ➡

Sådan sletter du en opgave: [Slet opgave](#) ➡

Kategorier

I Ledoc 4 får du muligheden for at lave dine egne kategorier. Du har stadig adgang til Ledocs standard kategorier, men vil du hellere bruge dine egne kan disse fjernes*¹.

LEDOC

Dashboard Dokumenter Udstyr Medarbejder Leverandører Opgaver Indstillinger

Handlinger

Categories

- 1 Dokument kategorier
- 1 Dokument underkategorier
- 1 Udstyrs kategorier
- 1 Leverandør kategorier
- 1 Opgave kategorier

Udstyrs kategorier (42)

Opret

NAME ENGLISH	NAME DANISH	HANDLING
Seg	Seg	
Cranes	Kraner	✗
Dangerous equipment	Farligt gods (ADR)	✗
Garden machines	Havemaskiner	✗
Hand tools	Håndværktøj	✗
High voltage equipment	Højspændingsmateriel	✗
Measuring equipment	Måleudstyr	✗
Personal protection	Personlige værnemidler	✗
Safety lighting	Sikkerhedsbelysning	✗
Theft protection	Tyverisikring	✗
AED (Automated External Defibrillator)	Hjertestarter	✗

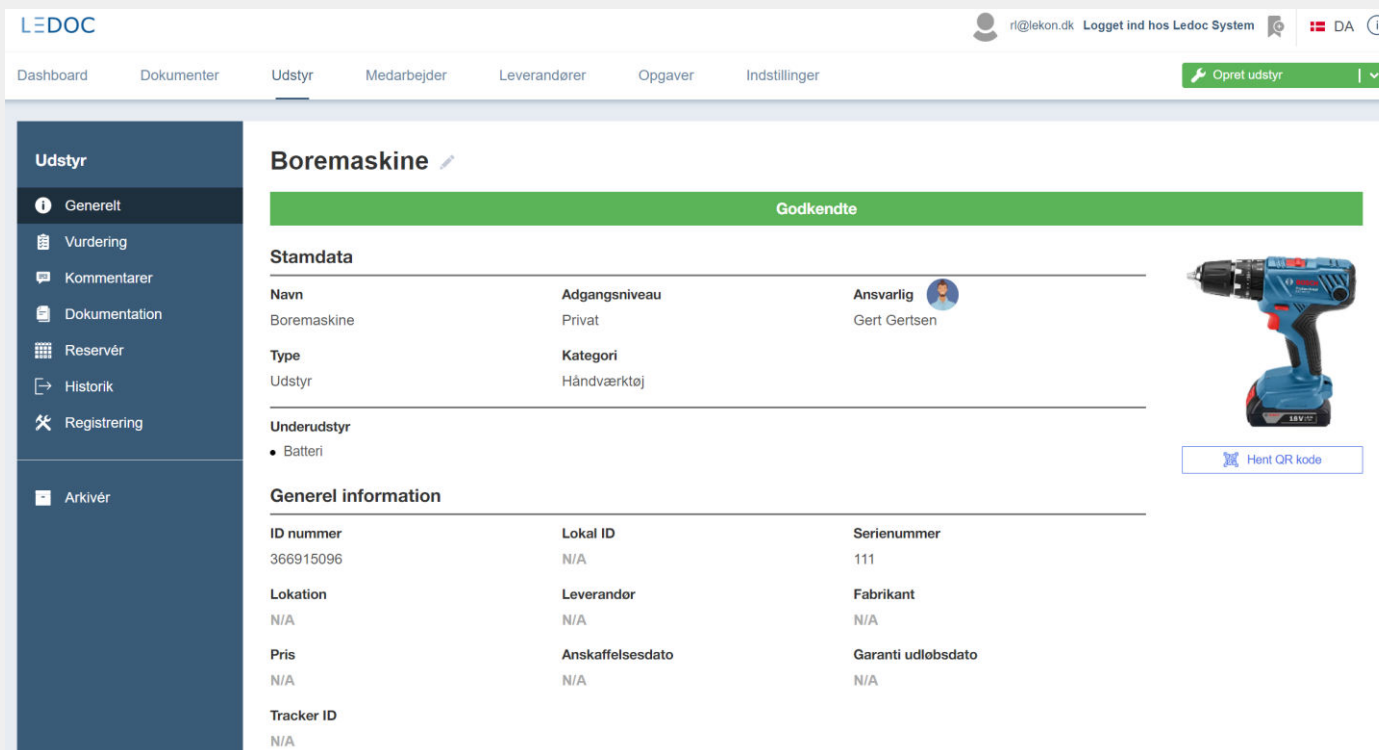
Linjer pr. side Vis 10 Side: 1 af 5

**¹Fjernes standard kategorier fjernes også den/de standard tjeklister tilknyttet til den fjernede kategori. Standard kategorier kan ikke redigeres.*

Underudstyr og tilbehør

I Ledoc 4 kan du nu oprette underudstyr.

Underudstyr placeres på et allerede eksisterende udstyr, der nu vil fungere som hovedudstyr for underudstyret.



LEDOC rl@lekon.dk Logget ind hos Ledoc System DA 1

Dashboard Dokumenter **Udstyr** Medarbejder Leverandører Opgaver Indstillinger Opret udstyr

Udstyr

- Generelt
- Vurdering
- Kommentarer
- Dokumentation
- Reservér
- Historik
- Registrering

Arkivér

Boremaskine

Godkendte

Stamdata

Navn Boremaskine	Adgangsniveau Privat	Ansvarlig Gert Gertsen
Type Udstyr	Kategori Håndværktøj	

Underudstyr

- Batteri

Generel information

ID nummer 366915096	Lokal ID N/A	Serienummer 111
Lokation N/A	Leverandør N/A	Fabrikant N/A
Pris N/A	Anskaffelsesdato N/A	Garanti udløbsdato N/A
Tracker ID N/A		

 [Hent QR kode](#)

Underudstyr og tilbehør

Underudstyr kan tilknyttes sin egen eftersynsliste og – frekvens uafhængigt af hovedudstyret.

Ledoc

ri@lekon.dk Logget ind hos Ledoc System DA

Dashboard Dokumenter Udstyr Medarbejder Leverandører Opgaver Indstillinger

Opret udstyr

Opret underudstyr

Main Information

Type* Underudstyr Ansvarlig* Anders Andersen

Navn* Batteri

Hovedudstyr* Boremaskine

Generel information

Kategori Håndværktøj ID nummer A456415

Lokation Ledoc System Serienummer

Leverandør AO - Grossist Lokal ID

Anskaffelsesdato Fabrikant

Pris Garanti udløbsdato

Kommentar Tillad lån

Detaljer



Geolokation 55.6277863,12.0834363

Tracker ID

Godkendelsestype Intern godkendelse

Godkendte* Periodisk

☐ Eftersat

Vurderingsliste #1

Vurderingsansvarlig* Anders Andersen

Vurderingsliste* Eftersyn af håndværktøj

Vurderingsfrekvens* 12 Month

Gem Gem som kladde Tilbage

Underudstyr og tilbehør – lær mere

Lær mere om Udstyr i vores instruktionsvideoer

Sådan opretter og redigere du udstyr: [Opret udstyr](#) ➡

Sådan efterser du udstyr: [Eftersyn af udstyr](#) ➡

Sådan låner og returnerer du udstyr:
[Udlån og returner udstyr](#) ➡

Sådan arkiverer du udstyr: [Arkiver udstyr](#) ➡

Sådan sletter du udstyr: [Slet udstyr](#) ➡

